

**Положение**  
**об электронной информационно-образовательной среде**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении детский сад № 125**  
**«Чиполлино»**  
**г. Брянска**

Заведующим МБДОУ детский сад №125 «Чиполлино» г.Брянск



УТВЕРЖДЕНА

Г.В. Титович

Приказ от «31» августа № 133

## **1. Общие положения**

1. Информационная среда (далее - ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающий системную интеграцию ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) в образовательный процесс, с целью повышения его эффективности. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ детский сад № 125 «Чиполлино» г. Брянска (далее – ДОУ).

2. Ответственность за информацию учебного процесса ИС несет старший воспитатель.

## **3. Организация работы ИС основывается на следующих документах:**

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Закон РФ «Об образовании»;
- ✓ Устав ДОУ;
- ✓ Локальные акты и настоящее положение.

## **4. Целями создания ИС являются:**

- Создание единого информационного пространства ДОУ для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольной образовательной организации;
- Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

## **2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения**

2.1 Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности ДОУ и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса. В организации воспитательно - образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;

- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

## **2. В управлении ДООУ ИС направлена на решение следующих задач:**

- Планирование деятельности ДООУ и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Планирование воспитательно - образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

### **2.2. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:**

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов

деятельности ДОУ

- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства ДОУ в условиях ИС области и города.

### **3. Структура ИС дошкольного учреждения**

#### **3.1. Структура ИС ДОУ включает следующие компоненты:**

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

#### **3.2. Технические компоненты:**

- Проектор передвижной - 1 шт
- Экран передвижной - 1
- МФУ (принтеры) - 4
- Компьютеры стационарные - 4
- ноутбук - 4

#### **3.3. Методические компоненты:**

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

### **4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения**

#### **4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:**

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ

#### **4.2. Права пользователей ИС ДОУ разграничиваются в соответствии с спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.**

#### **4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:**

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;

- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС ДОУ;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе ДОУ;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников ДОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

#### • **4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:**

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДОУ.
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

#### **4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ обязаны:**

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты; индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для ОД;

- Использовать в ОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
- Использовать сайт ДООУ и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДООУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
- Родители (законные представители) детей имеют право:
  - Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте ДООУ.
  - Получать информацию о научно-методической деятельности;
  - Ознакомиться на сайте ДООУ с уставными документами, публичным отчетом; - Узнавать информацию о мероприятиях ДООУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

## **5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения**

- Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За порчу имущества закрепленного за ИС в ДООУ