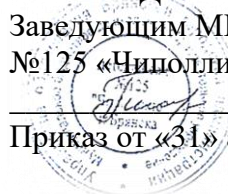


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№125 «ЧИПОЛЛИНО»
г. Брянска**

241037, г.Брянск, пер. Авиационный д.26
т. 41-08-83 tchipollino.detsad125@yandex.ru

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №125
«Чиполлино» г.Брянск
Протокол от «30» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
Заведующим МБДОУ детский сад
№125 «Чиполлино» г.Брянск
Г.В. Титович
Приказ от «31» августа № 133



**Положение
о методическом объединении педагогов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №125 «Чиполлино» г. Брянска», (далее-ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, Уставом, а также локальными актами ДОУ.

1.2. Методическое объединение дошкольных педагогических работников является основным структурным подразделением методической службы ДОУ, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работой по одному или нескольким направлениям.

1.3. В ДОУ могут быть созданы методические объединения по направлениям: инновационные технологии, физическое развитие, эмоционально-нравственное и др.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОУ по представлению старшего воспитателя.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется старшему воспитателю.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами детского сада, приказами и распоряжениями его заведующего.

2. Задачи методического объединения.

2.1. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

- освоение нового содержания, технологий, и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы ДОУ.

3. Содержание и формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методических разработок педагогов;
- проведение анализа занятий одной образовательной области;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение тематических недель в ДОУ;

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;
- круглые столы, семинары, по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и другие методические мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение занятий;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков воспитанников;

- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Права и обязанности методического объединения.

5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за проведение открытых мероприятий, за ведение кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить смотры и конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития дошкольных методик;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы.
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ заведующего ДООУ о создании методического объединения;
- приказ на назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;
 - оценки знаний, умений и навыков дошкольников;
 - анализа проведения открытых мероприятий;
 - итогов взаимопосещения занятий;
 - состояния материально-технической базы возрастных групп;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации ДООУ в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).